



MANUAL DE USUARIO VISITAS GUIADAS EN EL ARCHIVO DE BOGOTÁ

Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Bogotá D.C, Colombia

2025

Cra. 8 No. 10-65
Código postal 111711
Tel: +57 (601) 381 3000
www.secretariageneral.gov.co
Info: Línea 195



**SECRETARÍA
GENERAL**

1. INTRODUCCIÓN

El presente manual de usuario tiene como objetivo orientar a los ciudadanos en el uso del sistema de agendamiento de visitas guiadas.

El documento describe de manera clara y secuencial los pasos necesarios para realizar la solicitud de una visita guiada.

Cada sección del manual se encuentra acompañada de capturas de pantalla que ilustran las diferentes vistas del sistema y apoyan la comprensión de los pasos descritos.

2. ALCANCE DEL MANUAL

El presente manual de usuario describe el funcionamiento del sistema de agendamiento de Visitas Guiadas en el Archivo de Bogotá, abarcando los procesos y funcionalidades disponibles para los usuarios ciudadanos y para los usuarios administrativos.

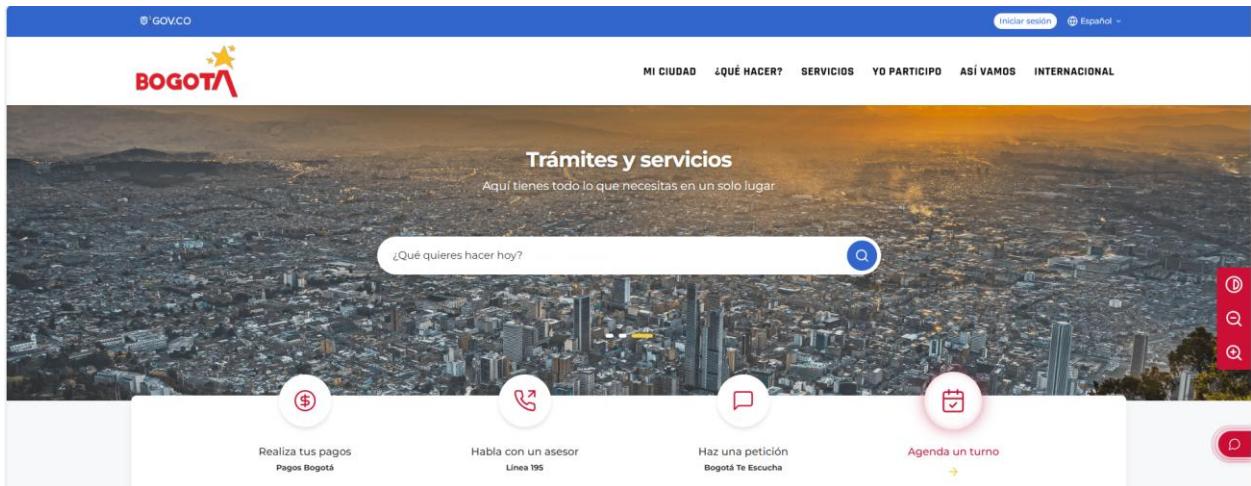
En particular, el documento contempla:

- El acceso al sistema y la navegación por las diferentes vistas involucradas en el proceso de agendamiento de una visita guiada.
- El registro de la información requerida para la solicitud de la visita, incluyendo los datos de la institución solicitante, del solicitante y de los asistentes.
- La confirmación del turno agendado, la visualización de la ficha de la visita y la descarga de la información asociada.
- La cancelación de visitas guiadas por parte del usuario.

3. PARTE 1 – Agendamiento de Visitas Guiadas

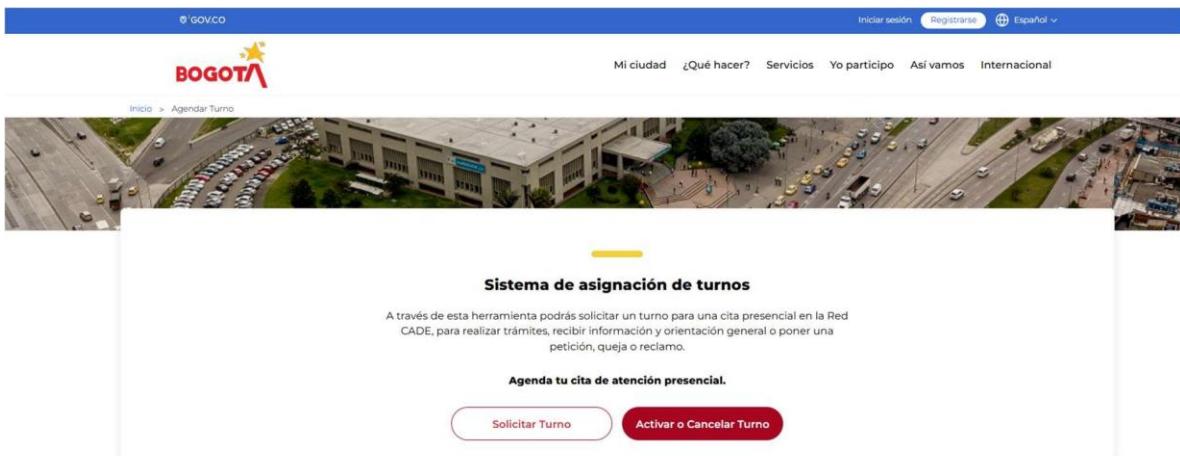
3.1. Ingresar a la URL

El primer paso es ingresar a la URL <https://bogota.gov.co/servicios/inicio>. En la página de inicio, el usuario deberá seleccionar el enlace "Agendar Turno", lo que lo redirigirá a la siguiente vista.



3.2. Solicitar Turno

En esta nueva vista, el usuario debe seleccionar el botón "Solicitar Turno".



3.3. Seleccionar Trámites y Servicios

En esta vista, el usuario deberá seleccionar "Trámites y Servicios".

Inicio > Agendar Turno

Sistema de asignación de turnos

A través de esta herramienta podrás solicitar un turno para una cita presencial en la Red CADF, para realizar trámites, recibir información y orientación general o poner una petición, queja o reclamo.

Agenda tu cita de atención presencial.

Trámite y Servicios Información general Poner una PQRSD

3.4. Buscar el Trámite

El usuario debe buscar el trámite que desea agendar. Para el caso de las visitas guiadas, se puede buscar por la palabra "archivo". Una vez realizado esto, el usuario deberá seleccionar el resultado de búsqueda que corresponde a "Visitas Guiadas en el Archivo de Bogotá".

Mi ciudad ¿Qué hacer? Servicios Yo participo Así vamos Internacional

Buscar Trámite Lugar y Día ¿Quién eres?

¡Busca el trámite que requieres!

1 Agenda tu cita en la Red CADF para atención presencial y adelanta tus trámites y servicios relacionados con Secretaría Planeación (Sibén), el Departamento para la Prosperidad Social (DPS), Secretaría General, Secretaría Salud.

¡Estamos ampliando la oferta!

Resultados de búsqueda (1)

2 **Visitas guiadas en el Archivo Distrital de Bogotá**
Facilitar la comprensión y valoración del patrimonio documental de la ciudad mediante recorridos guiados.

Agendar Turno

3.5. Selección de Condiciones y Disponibilidad de la Visita

En la siguiente vista, el usuario deberá:

- Aceptar los términos y condiciones para continuar.
- Seleccionar el lugar de atención.
- Seleccionar el día en que desea realizar la visita.
- Seleccionar la franja horaria en la que desea agendar la visita.

BOGOTÁ

Mi ciudad ¿Qué hacer? Servicios Yo participo Así vamos Internacional

Finesidad del recorrido: La visita tiene un carácter educativo, cultural y formativo, sin fines comerciales ni políticos.

Datos personales: Al registrarse, el visitante autoriza el tratamiento de sus datos personales conforme a la política de privacidad de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la normatividad vigente sobre protección de datos (Ley 1998 de 2002).

Comportamiento durante la visita: Se espera un comportamiento respetuoso con el espacio, el personal guía, los demás visitantes y los documentos o elementos patrimoniales expuestos. No está permitido tocar documentos ni tomar fotografías en zonas restringidas.

Uso de imágenes: Durante la actividad se podrán tomar fotografías o videos institucionales. Al participar, el visitante autoriza el uso de estas imágenes para fines informativos, educativos y de divulgación cultural del Archivo de Bogotá.

Manejo de errores: En caso de incluir menores en la visita, estos deberán estar acompañados por un adulto responsable quien se hace cargo de su comportamiento y seguridad.

Cancelaciones: El Archivo de Bogotá se reserva el derecho de cancelar o reprogramar una visita en caso de fuerza mayor, condiciones logísticas, o si el grupo incumple los lineamientos establecidos.

Aceptación de condiciones: La participación en la visita guiada implica la aceptación expresa de estos términos y condiciones. En caso de no aceptarlos, se entenderá que el usuario no continuará con la solicitud.

1 He leído y acepto los términos y condiciones para participar en la visita guiada.

2 Elige un punto de atención Lugar de atención ARCHIVO DISTRITAL DE BOGOTÁ - Calle 6B # 5 - 75

3 Selecciona el día en el que vas a ir al punto de atención Martes 2025-12-18 Jueves 2025-12-19 Viernes 2025-12-19

4 Selecciona un rango de horario para activar el turno en el punto de atención Rango Horario 07:00 AM - 08:30 AM

Ir atrás Cancelar Continuar

3.6. Iniciar Sesión

Si el usuario aún no está logueado, deberá iniciar sesión en el sistema.

BOGOTÁ

Mi ciudad ¿Qué hacer? Servicios Yo participo Así vamos Internacional

Buscar Trámite Lugar y Día ¿Quién eres?

Detalles de la cita - Por favor verificar

Trámite a realizar Visitas guiadas en el Archivo Distrital de Bogotá

Punto de Atención ARCHIVO DISTRITAL DE BOGOTÁ

Fecha de la cita 2025-12-16

Hora para presentarse en el punto de atención 07:00 AM - 08:30 AM

Completa los datos personales

No has iniciado sesión o tu sesión expiró. Por favor, ingresa para continuar.

Iniciar Sesión

Ir atrás Cancelar Solicitar Turno

3.7. Confirmar Solicitud

Una vez realizada la selección de lugar, día y franja horaria, el usuario debe hacer clic en el botón "Solicitar Turno".

Detalles de la cita - Por favor verificar

Trámite a realizar
Visitas guiadas en el Archivo Distrital de Bogotá

Punto de Atención
ARCHIVO DISTRITAL DE BOGOTÁ

Fecha de la cita
2025-12-16

Hora para presentarse en el punto de atención
07:00 AM - 08:30 AM

Completa los datos personales

Tipo documento
Cédula de ciudadanía

Número de Documento
[REDACTED]

Nombres
[REDACTED]

Apellidos
[REDACTED]

¿Requiere atención preferencial?
 Sí No

Ir atrás Cerrar Solicitar Turno

3.8. Ingresar Datos de la Visita

El usuario será redirigido a un formulario donde deberá ingresar los siguientes datos:

- Entidad.
- Dependencia.
- Dirección.
- Correo electrónico institucional.
- Teléfonos de contacto institucional.

Formulario de Solicitud Visitas Archivo de Bogotá

Información Institucional

Entidad
Mi Entidad

Dependencia
Mi Dependencia

Dirección
Calle 6B # 5 - 75

Correo electrónico institucional
micorreo@prueba.com

Teléfonos de contacto institucional
3154678956

Información del Solicitante

Cargo
Asistente

3.9. Ingresar Datos del Solicitante

En esta sección se capturan los datos del solicitante (la persona autenticada previamente en el sistema), como:

- Nombres.
- Apellidos.
- Correo electrónico.
- Teléfono.

Mi ciudad ¿Qué hacer? Servicios Yo participo Así vamos Internacional

Información del Solicitante

Cargo
Asistente

Cédula
[REDACTED]

Nombres
[REDACTED] (Red arrow points here)

Apellidos
[REDACTED]

Correo electrónico personal
[REDACTED]

Teléfono personal
[REDACTED]

Asistentes (0)
Debe registrar entre 1 y 20 asistentes para enviar la solicitud

3.10. Ingresar Datos de los asistentes

Por cada asistente que acompañará al solicitante, se debe ingresar:

- Nombres.
- Apellidos.
- Correo electrónico.
- Teléfono.
- Caracterización.

Mi ciudad ¿Qué hacer? Servicios Yo participo Así vamos Internacional

Asistentes (0)
Debe registrar entre 1 y 20 asistentes para enviar

+ Agregar Asistente

Agregar Asistente

Nombres
Nombre Asistente 1

Apellidos
Apellido Asistente 1

Correo electrónico
correo@asistente.com (Red arrow points here)

Teléfono
0000000000

Caracterización (opcional)
Hombre

Cancela Guardar

Ir atrás

BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Conoce el mapa del sitio | Preguntas de interés | Archivo de noticias | Transparencia y acceso a la información

Mapa del sitio | Políticas de privacidad | Términos y condiciones

Conoce nuestras entidades

2020 ALCALDÍA DE BOGOTÁ D.C. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

3.11. Continuar Solicitud

Una vez ingresados todos los datos, el usuario debe hacer clic en el botón "Continuar".

The screenshot shows a form for continuing a request. It includes fields for 'Teléfono personal' (78484978) and 'Asistentes (1)'. A red arrow points to the 'Continuar' button at the bottom right of the form area.

BOGOTÁ

Teléfono personal
78484978

Asistentes (1)
Debe registrar entre 1 y 20 asistentes para enviar la solicitud
+ Agregar Asistente

Nombre Asistente | Apellido Asistente 1
correo@asistente.com

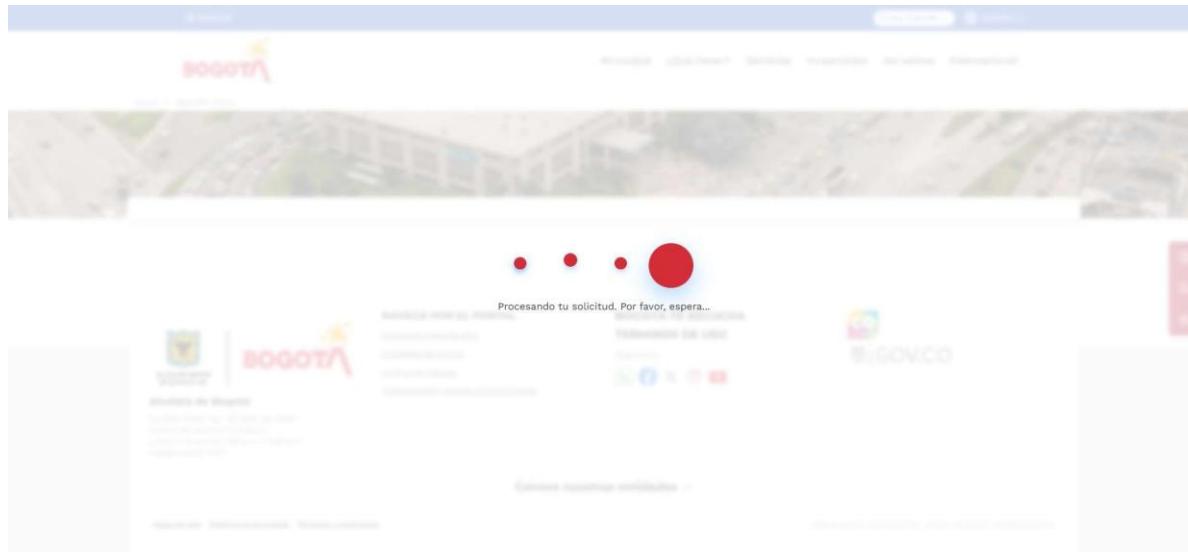
Ir atrás Cancelar Continuar

NAVIGA POR EL PORTAL
Conocer el mapa del sitio
Criterios de control
Archivos de noticia
Transparencia y acceso a la información

BOGOTÁ TE ESCUCHA
TERMINOS DE USO
Siguenos:
GOV.CO

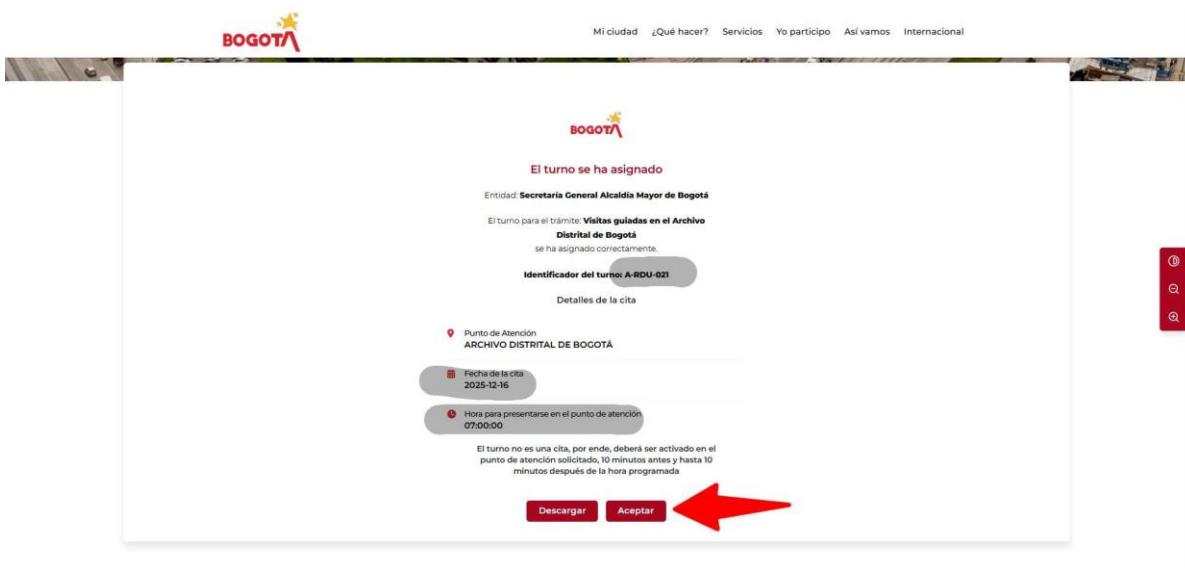
3.12. Realizar Solicitud

En este punto, la solicitud se valida y procesa por el sistema



3.13. Descargar Ficha

Una vez la visita ha sido agendada, se presentará una ficha con la información del turno. En este punto, el usuario tendrá la opción de descargar la ficha con los datos de la visita.



3.14. Cancelar Turno

Si el usuario desea cancelar la visita, podrá hacerlo desde la misma vista donde se agenda el turno.

Sistema de asignación de turnos
A través de esta herramienta podrás solicitar un turno para una cita presencial en la Red CADÉ, para realizar trámites, recibir información y orientación general o poner una petición, queja o reclamo.

Agenda tu cita de atención presencial.

[Solicitar Turno](#) [Activar o Cancelar Turno](#) [Detalles de la cita](#)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | **BOGOTÁ**

NAVEGA POR EL PORTAL
[Conoce el mapa del sitio](#)
[Instrucciones de control](#)
[Archivos de noticias](#)
[Transparencia y acceso a la información](#)

BOGOTÁ TE ESCUCHA
TERMINOS DE USO
Síguenos:
[WhatsApp](#) [Facebook](#) [Twitter](#) [Instagram](#) [YouTube](#)

| GOV.CO

The screenshot shows a web browser window with the Bogotá website. At the top, there's a blue header bar with the text "GOV.CO", "Emely Tuleande", and "Español". Below the header is the Bogotá logo. The main content area has a banner with an aerial view of a city street. A modal dialog box titled "Turnos pendientes" (Pending Appointments) is open. Inside the dialog, there's a section titled "INFORMACIÓN DEL TURNO" (Appointment Information) with details: Entidad: Secretaría General Alcaldía Mayor de Bogotá; Servicio: Visitas guiadas en el Archivo Distrital de Bogotá; Sede: ARCHIVO DISTITAL DE BOGOTÁ; Fecha: 12/16/25, 7:00 AM; Turno: A-BDUD-02. To the right of this information are two buttons: "Activar" (Activate) and "Cancelar" (Cancel), with a red arrow pointing to the "Cancelar" button.

The screenshot shows the footer section of the Bogotá website. It includes the Bogotá logo and the text "ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.". Below this, there's a section titled "Alcaldía de Bogotá" with contact information: Cra 8 N° 10-65, Tel: +57 (601) 388-3000, and "Horario de atención al público". To the right, there are links for "NAVEGA POR EL PORTAL" (Navigate the Portal) including "Conocé el mapa del sitio", "Entidades de control", "Archivos de noticieros", and "Transparencia y acceso a la información". There's also a section titled "BOGOTÁ TE ESCUCHA" with "TERMINOS DE USO" and "Siguenos:" followed by social media icons for Instagram, Facebook, X, and YouTube. On the far right, there's a "GOV.CO" logo with a small icon above it.

Cra. 8 No. 10-65
Código postal 111711
Tel: +57 (601) 381 3000
www.secretariageneral.gov.co
Info: Línea 195



SECRETARÍA
GENERAL