**HOJA DE VIDA PARA TRÁMITE DE ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA**

Director (A) Instructor (A)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES** | | | | | | | | |
| **Nombres y Apellidos** | | |  | | | | | |
| **N° C.C.** | | |  | | | | | |
| **Dirección** | | |  | | | | | |
| **N° Celular o Teléfono** | | |  | | | | | |
| **Correo electrónico** | | |  | | | | | |
| **FORMACIÓN ACADEMICA** | | | | | | | | |
| **NIVEL ACÁDEMICO** | | **TÍTULO** | | | **INSTITUCIÓN** | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **OTROS ESTUDIOS** | | | | | | | | |
| **NIVEL ACÁDEMICO** | | **TÍTULO** | | | **INSTITUCIÓN** | | **FECHA DE TERMINACIÓN** | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | **CARGO** | | | **FECHA DE INICIÓ** | | **FECHA FINAL** | | **TÉLEFONO DE CONTACTO** |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OTROS DOCUMENTOS** | |
| **1** | Certificado curso primer respondiente |
| **2** | Antecedentes judiciales ( Policía) |
| **3** | Contraloría |
| **4** | Personería |
| **5** | Procuraduría |
| **6** | Certificado de inhabilidades Ley 1918 del 2018 |
| **7** | Curso de Fundamentos de administración deportiva |
| **8** | Curso de salvamento acuático ( Aplica únicamente para escuelas de natación) |

**Nombre y Apellidos:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C.c.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **de** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nota 1:** Adjuntar las certificaciones de Formación académica, otros estudios, experiencia laboral y otros documentos en el orden relacionado

**Nota 2:** Adjuntar las certificaciones legibles

**Nota 3:** Relacionar la información en el orden cronológico desde la más reciente