



PASO A PASO

Liquida y paga
el impuesto
predial en la
Oficina Virtual

La



que estamos construyendo

¡cuenta!
con Hacienda



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

BOGOTÁ



Paso a paso para liquidar y pagar el impuesto predial en la Oficina Virtual

1

Ingresa a
www.haciendabogota.gov.co.

Da clic en **"Oficina Virtual"** (a), selecciona el botón **"Impuesto de Predial"** (b), después el ícono **"Ingresa a la Nueva Oficina Virtual"**, y escribe tu usuario y contraseña (c) (recuerda que ahora tu usuario es el correo electrónico que registraste).



2

Luego haz clic en **"Contribuyente"**, para realizar todas las transacciones y pagos.



Contribuyente

Ingresa aquí para realizar tus transacciones en línea

3

Para hacer la liquidación y el pago, ingresa por la pestaña **"Impuestos"**, ubicada en la parte superior, y luego elige **"Predial"**.



4

Encontrarás la información de tu(s) predio(s). Elige “Ver” frente a la CHIP que requiere el trámite.

Impuesto de Predial

El Impuesto Predial Unificado lo pagan todos los propietarios, poseedores o usufructuarios de bienes inmuebles que están ubicados dentro del Distrito Capital. Esta información se presenta a continuación previa a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Tributaria y la oficina de instrumentos públicos. Si encuentra alguna inconsistencia por favor verifique directamente con la entidad correspondiente.

Mostrando: 15 - DATOS POR PÁGINA

Buscar:

CHIP	Identificación	Dirección del predio	No. Cuentas enmendadas	Ver
				Ver

Mostrando del 1 a 1 (Total: 1 resultados)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

5

Desplázate hacia la parte inferior de la pantalla, donde aparece la información del propietario y del inmueble seleccionado (datos personales, jurídicos y económicos).

6

Al final hallarás la opción “Generar declaración/corrección vigencia actual” para iniciar el proceso de liquidación.

Liquidación

Año	Realización	Fecha

[Ingresar](#) [Descargar historia vigencia actual](#) [Generar declaración/Corrección Vigencia actual](#)

7

Verifica la información que aparece registrada.

8

Adicionalmente, si deseas hacer el aporte voluntario, da clic en “**Si**” y selecciona el “**Proyecto**” al cual quieres contribuir.



9

Haz clic en “Calcular”.

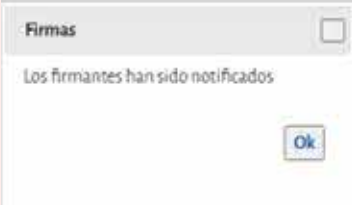
Nota: Debes tener en cuenta que esta declaración tributaria puede ser revisada por la Secretaría Distrital de Hacienda y podrá ser objeto de procesos de fiscalización, en los términos señalados en el artículo 36 del Acuerdo 780 de 2020.

10

Si eres **persona natural**, el sistema mostrará la información del declarante; debes seleccionar “**Solo firmar**”.



Si eres **persona jurídica**, debes dar clic en “**Firmar y agregar**” y adicionar a las personas autorizadas para firmar la declaración, como el representante legal, o el contador, o el revisor fiscal, o todos. El sistema te mostrará el siguiente mensaje:



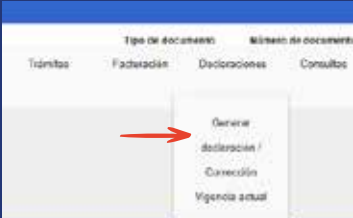
Nota: Cada uno de los autorizados deben registrarse en la **Oficina Virtual**, con su usuario y contraseña personal. Hecho lo anterior, al entrar a la Oficina Virtual aparecerá automáticamente el rol de agente autorizado, que se debe seleccionar para firmar la declaración.

11

Una vez hayan firmado la declaración todos los autorizados, el representante legal debe dar clic en **"Presentar declaración"**. Al hacerlo, el sistema la emite en formato PDF.



Si necesitas liquidar y pagar el impuesto de **años anteriores**, ingresa por la pestaña **"Declaraciones"**, que está en la parte superior de la pantalla, y luego elige **"Generar declaración/Corrección"**. Al hacerlo, selecciona el impuesto Predial y el año que deseas declarar o corregir.



Aparecerá la información del predio. Escoge la casilla **"Generar declaración"** y sigue los pasos descritos en los numerales 7, 8, 9 y 10 de este paso a paso, para liquidar, presentar la declaración, firmar y pagar.

Una vez das clic en este botón, se muestra inmediatamente el PDF perteneciente a la declaración.

12

Realizada la declaración, en la parte inferior se activará la opción **"Pagar en línea"**. Al elegirla, el sistema te solicitará información personal y sobre el tipo de tarjeta, banco y método de pago. Diligénciala y da clic en el botón **"Continuar"**.

Información de quien realiza pago

Apellido de pago

Deben darse de cuenta contra/cobros

Fecha

Tipo de identificación *

Por favor indicar el tipo de identificación

Número de identificación *

Nombre del titular *

Correo electrónico *

Teléfono *

Tipo de cliente *

Seleccionar el tipo de cliente

Barrio *

Continuar al inicio

Finalmente, haz clic en el botón **"Pagar"**; de forma automática iniciará el proceso de pago y aparecerá la pantalla **"Resultado de transacción"**, donde se notifica que el pago se ha ejecutado de forma correcta.

¡Y listo!

Conéctate: www.haciendabogota.gov.co
Tel. (601) 338 5000 •    hacienda bogota