1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

|  |  |
| --- | --- |
| \*NOMBRES Y APELLIDOS del solicitante. |  |
| \*Documento de Identidad |  **CC**.Otro ¿cuál?NIT | \* Número:  |
| \*Señale sólo un medio por el cual desea recibir la respuesta |
| Dirección de correspondencia |  | Código Postal:  |
| Correo Electrónico |  |  Reclama enVentanilla SDP |
| \*Número de teléfono(s) de contacto:(preferiblemente teléfono fijo) |  |

1. TIPO DE SOLICITUD

Marque con una **X** el tipo información y la Entidad para la cual requiere la información:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   2.1 Información de Riesgo para predios objeto de **subsidio para vivienda usada**, de conformidad con los numerales 1 y 2 del artículo 34 de la Resolución 966 de 2004 | Secretaría de Hábitat |  |
| Caja de Vivienda Popular |  |
| Caja de Compensación |  |
|   2.2 Información de Riesgo para compra de vivienda**SIN** **subsidio**. | Fondo Nacional del Ahorro |  |
| Entidades Bancarias |  |
| Otro ¿Cuál? |  |

1. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO EN CONSULTA

|  |  |
| --- | --- |
| \* DIRECCIÓN ACTUALPredio en consulta |  |
| \*CÒDIGO CHIP(Campo obligatorio) | A | A | A |  |  |  |  |  |  |  |  | Localidad:  |
| Números | Letras |
| Barrio/ Urbanización/ Desarrollo |  | Dirección anterior  |  |
| Espacio para observaciones que puedan orientar la petición. |  |

Dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, en mi calidad de titular de la información, autorizo a la Secretaría Distrital de Planeación de manera expresa, voluntaria, previa, explícita e irrevocable para que recolecte, compile, confirme, notifique, emplee, analice, estudie, conserve, reciba, y disponga de mis datos personales, los cuales serán utilizados para dar una respuesta oportuna y efectiva a mi solicitud. Manifiesto que los datos aportados en esta solicitud son ciertos y que cumplen con los requisitos para acceder a la pretensión realizada. De manera expresa informó que he sido informado(a) del tratamiento al que serán expuestos mis datos y su finalidad, conforme a la “*Política de protección de datos personales”,* la cual se encuentra disponible en el portal WEB (www.sdp.gov.co).

SI

SI

NO

Firma Solicitante:

INSTRUCCIONES

Para el diligenciamiento de este formato utilice letra legible (imprenta), sin enmendaduras ni tachones e incluya toda la información requerida y verídica para una respuesta efectiva a su solicitud:

1. DATOS DEL SOLICITANTE:
* Escriba el nombre del solicitante (persona natural o jurídica).
* Marque con una X según sea la condición: C.C - Cédula de Ciudadanía, NIT- Número de Identificación Tributaria, Otro - Ejemplo: C.E- Cédula de Extranjería, RC - Registro Civil.
* Indique en la casilla, en donde desea recibir la información, solo un medio, y diligencie el campo correspondiente.
* Escriba los números de teléfonos (preferiblemente fijo) y/o celular donde se pueda ubicar al solicitante, en caso de aclarar o ampliar la información aportada.
1. TIPO DE SOLICITUD**:** Marque con una **X** el tipo información y la Entidad para la cual requiere la información
2. IDENTIFICACIÓN DEL PREDIO EN CONSULTA**:** Diligencie los datos, según los siguientes criterios:
* Dirección actual: identificación del predio objeto de consulta, la cual debe corresponder al número catastral del inmueble.
* Código Chip: identificación predial dada por la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital-UAECD a cada predio del Distrito; que tiene la localización y corresponde al predio en consulta. Si desea verificar el chip, consulté el siguiente enlace:

<https://catastroenlinea.catastrobogota.gov.co/CatastroBogota/Servicios/ConsultaChip.jspx>, o en el recibo del impuesto predial.

* Barrio/Urbanización/Desarrollo: nombre del barrio, urbanización, desarrollo señalado en el plano, donde se localiza el predio objeto de consulta.
* Localidad: corresponde al nombre de la Alcaldía Local donde se ubica el predio objeto de consulta.
1. RADICACIÓN:
	* Opción 1. Presencial: este formato, debidamente diligenciado, preséntelo en la ventanilla de radicación de la Secretaría Distrital de Planeación, ubicada en el primer piso del SuperCADE-CAD, Avenida carrera 30 Nº. 25-90, en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:30 p.m.
	* Opción 2. Virtual: en la página WEB [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co/), link “*Radicación Virtual*”, para utilizar este canal es necesario que realice su registro. Si desea adjuntar este formato diligenciado u otro documento para completar su solicitud, es importante anotar los datos correctos del CHIP del predio en consulta para una adecuada respuesta.

NOTAS:

* Verifique su respuesta en el sitio WEB [www.sdp.gov.co](http://www.sdp.gov.co) link “Estado de Trámite” <http://sipawebfile.sdp.gov.co/webfile/?consulta>.
* La solicitud tendrá respuesta dentro de los términos establecidos en el artículo 14 de la Ley 1437 de 2011 modificada por el artículo 1° de la Ley 1755 de 2015.
* La respuesta se enviará por el medio que el peticionario indique (una sola opción).