

**Bogotá**   
**te escucha**

**Sistema Distrital para la  
Gestión de Peticiones Ciudadanas**



¿Hiciste una petición como **usuario registrado** en el sistema **Bogotá te Escucha** y ahora quieres consultar su respuesta?



Te explicamos cómo hacerlo  
**en el siguiente tutorial.**



1 Ingresa a

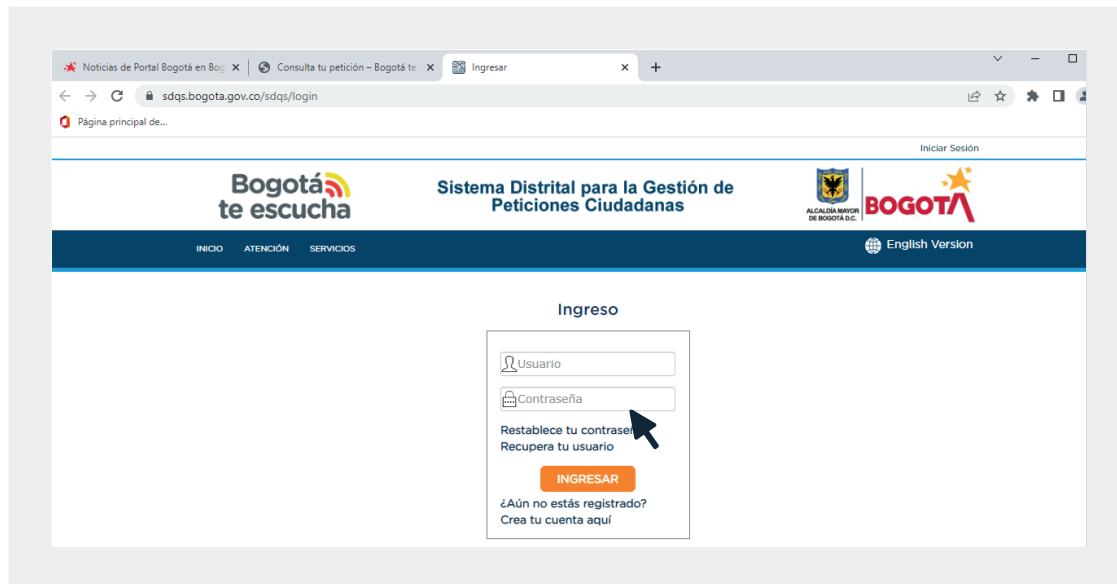
2 Elige **Consulta tu petición.**



3 Selecciona la opción **¿Ya te encuentras registrado?**

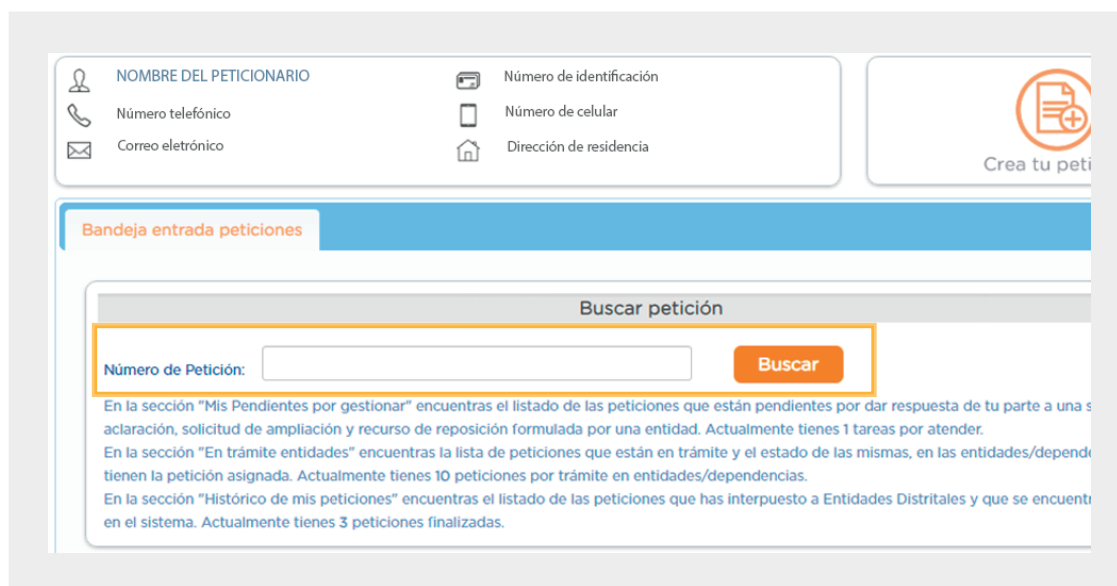


#### 4 Digita tu usuario y contraseña.



The screenshot shows the login page of the 'Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas'. The page features the Bogotá te escucha logo and the text 'Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas'. Below the header, there is a navigation bar with 'INICIO', 'ATENCIÓN', and 'SERVICIOS'. The main content area is titled 'Ingreso' and contains a login form with two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A mouse cursor is pointing at the 'Contraseña' field. Below the input fields, there are links for 'Restablece tu contraseña' and 'Recupera tu usuario', an 'INGRESAR' button, and a link for '¿Aún no estás registrado? Crea tu cuenta aquí'.

#### 5 Para acceder a la información de su petición, digita tu número en la casilla **Número de petición.**



The screenshot shows the user profile and search page of the 'Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas'. The page features a user profile section with the following information: 'NOMBRE DEL PETICIONARIO', 'Número de identificación', 'Número telefónico', 'Número de celular', 'Correo electrónico', and 'Dirección de residencia'. There is a 'Crea tu petición' button. Below the profile section, there is a 'Bandeja entrada peticiones' section. The main content area is titled 'Buscar petición' and contains a search form with a 'Número de Petición:' input field and a 'Buscar' button. Below the search form, there is a list of instructions for finding petitions in different sections: 'Mis Pendientes por gestionar', 'En trámite entidades', and 'Histórico de mis peticiones'.



- 6 Una vez visualices tu petición, tendrás a disposición tres opciones que contienen información sobre la gestión de la misma:

- A Mis pendientes por gestionar.      B En trámite entidades.      C Histórico de mis peticiones.

Buscar petición

Número de Petición:

En la sección "Mis Pendientes por gestionar" encuentras el listado de las peticiones que están pendientes por dar respuesta de tu parte a una solicitud de aclaración, solicitud de ampliación y recurso de reposición formulada por una entidad. Actualmente tienes 1 tareas por atender.

En la sección "En trámite entidades" encuentras la lista de peticiones que están en trámite y el estado de las mismas, en las entidades/dependencia que tienen la petición asignada. Actualmente tienes 10 peticiones por trámite en entidades/dependencias.

En la sección "Histórico de mis peticiones" encuentras el listado de las peticiones que has interpuesto a Entidades Distritales y que se encuentran finalizadas en el sistema. Actualmente tienes 3 peticiones finalizadas.

**A** Mis pendientes por gestionar      **B** En trámite entidades      **C** Histórico de mis peticiones

Número de Petición	Fecha inicio términos	Entidad	Evento	Fecha de asignación	Fecha vencimiento actividad	Estado actividad	Opción
Número de petición	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Tipología	Año-mes-día	Año-mes-día		

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

- 7 Si deseas saber si alguna entidad ha solicitado una ampliación o aclaración de información sobre tu petición debes seleccionar la pestaña **Mis pendientes por gestionar**.

Buscar petición

Número de Petición:

En la sección "Mis Pendientes por gestionar" encuentras el listado de las peticiones que están pendientes por dar respuesta de tu parte a una solicitud de aclaración, solicitud de ampliación y recurso de reposición formulada por una entidad. Actualmente tienes 1 tareas por atender.

En la sección "En trámite entidades" encuentras la lista de peticiones que están en trámite y el estado de las mismas, en las entidades/dependencia que tienen la petición asignada. Actualmente tienes 10 peticiones por trámite en entidades/dependencias.

En la sección "Histórico de mis peticiones" encuentras el listado de las peticiones que has interpuesto a Entidades Distritales y que se encuentran finalizadas en el sistema. Actualmente tienes 3 peticiones finalizadas.

Mis pendientes por gestionar      En trámite entidades      Histórico de mis peticiones

Número de Petición	Fecha inicio términos	Entidad	Evento	Fecha de asignación	Fecha vencimiento actividad	Estado actividad	Opción
Número de petición	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Tipología	Año-mes-día	Año-mes-día		

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

- 8 Haz clic sobre el ícono de **flecha circular** en la columna **Opción** y accede a la siguiente información: número de petición, información básica sobre la petición, aclaraciones y ampliaciones sobre la petición, evento inicial de registro, hoja de ruta de la petición, actualización de datos por la entidad y el formulario evento.

**Bandeja entrada peticiones**

Buscar petición

Número de Petición:  **Buscar**

En la sección "Mis Pendientes por gestionar" encuentras el listado de las peticiones que están pendientes por dar respuesta de tu parte a una solicitud de aclaración, solicitud de ampliación y recurso de reposición formulada por una entidad. Actualmente tienes 1 tareas por atender.

En la sección "En trámite entidades" encuentras la lista de peticiones que están en trámite y el estado de las mismas, en las entidades/dependencia que tienen la petición asignada. Actualmente tienes 10 peticiones por trámite en entidades/dependencias.

En la sección "Histórico de mis peticiones" encuentras el listado de las peticiones que has interpuesto a Entidades Distritales y que se encuentran finalizadas en el sistema. Actualmente tienes 3 peticiones finalizadas.

**Mis pendientes por gestionar** | En trámite entidades | Histórico de mis peticiones

Número de Petición	Fecha inicio términos	Entidad	Evento	Fecha de asignación	Estado actividad	Opción
Número de petición	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Tipología	Año-mes-d		

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Atrás | Siguiente

**Número de petición.**

**Información básica sobre la petición.**

**Aclaraciones y ampliaciones sobre la petición.**

**Evento inicial de registro.**

**Hoja de ruta de la petición.**

**Actualización de datos por la entidad.**

**Formulario evento.**

- **Número de petición:** es el número asignado por el sistema cuando creaste tu petición.
- **Información básica sobre la petición:** muestra los datos y el asunto que registraste como peticionario.
- **Aclaraciones y ampliaciones sobre la petición:** permite visualizar si alguna entidad ha solicitado información adicional o aclaración sobre un tema específico.
- **Evento inicial de registro:** muestra la información de la entidad que recibió por primera vez tu petición.
- **Hoja de ruta de la petición:** permite consultar cuáles son las entidades que gestionan o han gestionado tu petición.
- **Actualización de datos por la entidad:** refleja los cambios que la entidad ha realizado frente al tipo de solicitud.
- **Formulario evento:** permite tramitar varias opciones:

- **Solicitar prórroga:** permite generar tiempo adicional para dar respuesta a una ampliación solicitada por una de las entidades que intervienen en el proceso.
- **Responder ampliación:** permite responder a cualquier solicitud específica que haga la entidad a cargo de tu petición.
- **Solicitar cierre por desistimiento:** permite cerrar la petición en cualquier momento del proceso, como decisión del ciudadano que la interpuso.

- 9 Para consultar las peticiones que están en trámite y las entidades encargadas de él, ingresa a la pestaña **En trámite entidades**.

Buscar petición

Número de Petición:  **Buscar**

En la sección "Mis Pendientes por gestionar" encuentras el listado de las peticiones que están pendientes por dar respuesta de tu parte a una solicitud de aclaración, solicitud de ampliación y recurso de reposición formulada por una entidad. Actualmente tienes 1 tareas por atender.

En la sección "En trámite entidades" encuentras la lista de peticiones que están en trámite y el estado de las mismas, en las entidades/dependencia que tienen la petición asignada. Actualmente tienes 10 peticiones por trámite en entidades/dependencias.

En la sección "Histórico de mis peticiones" encuentras el listado de las peticiones que has interpuesto a Entidades Distritales y que se encuentran finalizadas en el sistema. Actualmente tienes 3 peticiones finalizadas.

Mis pendientes por gestionar **En trámite entidades** Histórico de mis peticiones

Número de Petición	Fecha de inicio de términos	Entidad - Dependencia	Descripción Evento	Fecha Asignación	Fecha Vencimiento	Opción
Número de petición	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Tipología	Año-mes-día	Año-mes-día	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros **Atrás** **Siguiente**

- 10 Para consultar la información referente a cada petición, haz clic en el ícono de **flecha circular** ubicado en la columna **Opción**.

Buscar petición

Número de Petición:  **Buscar**

En la sección "Mis Pendientes por gestionar" encuentras el listado de las peticiones que están pendientes por dar respuesta de tu parte a una solicitud de aclaración, solicitud de ampliación y recurso de reposición formulada por una entidad. Actualmente tienes 1 tareas por atender.

En la sección "En trámite entidades" encuentras la lista de peticiones que están en trámite y el estado de las mismas, en las entidades/dependencia que tienen la petición asignada. Actualmente tienes 10 peticiones por trámite en entidades/dependencias.

En la sección "Histórico de mis peticiones" encuentras el listado de las peticiones que has interpuesto a Entidades Distritales y que se encuentran finalizadas en el sistema. Actualmente tienes 3 peticiones finalizadas.

Mis pendientes por gestionar **En trámite entidades** Histórico de mis peticiones

Número de Petición	Fecha de inicio de términos	Entidad - Dependencia	Descripción Evento	Fecha Vencimiento	Opción
Número de petición	Año-mes-día	Nombre de la entidad	T	Año-mes-día	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros **Atrás** **Siguiente**

- 11 Al ingresar, encontrarás los datos de tu petición y podrás gestionar el **Formulario evento**, si lo requieres, dentro del cual podrás seleccionar la opción de **Solicitar cierre por desistimiento** que reúne las mismas condiciones explicadas en la pestaña **Mis pendientes por gestionar**.

The screenshot shows the web interface for managing citizen petitions. The page title is 'Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas'. The main content area is titled 'ATENCIÓN DE PETICIÓN 1234567892022'. It is divided into several sections:

- INFORMACIÓN BÁSICA:** Contains links for 'Ver Detalle de la Petición' and 'Ver Detalle del Peticionario'. Below this is a form with fields for 'Asunto' (containing 'EJEMPLO') and 'Estado próximo de la petición'.
- ACLARACIONES Y AMPLIACIONES:** A table with columns: Entidad, Evento, Tipo, and Observación. The first row contains 'Nombre de la entidad', 'Tipificación', 'Tipificación', and 'Descripción de la observación'. Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and has 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.
- EVENTO INICIAL - REGISTRO:** A table with columns: Entidad que atiende, Actividad, Tipo Evento, Estado, Fecha de Asignación, Fecha de Finalización, Estado Siguiente, and Opción. The first row contains 'Código y nombre de la entidad', 'Tipificación', 'Tipificación', 'Estado actual de la petición', 'Tipificación', 'Año-mes-día', 'Estado próximo de la petición', and an edit icon. Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros' and has 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.
- SECRETARÍA GENERAL:** A section with a plus icon for expansion.
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD:** A section for updating entity data.
- FORMULARIO EVENTO:** A form with a dropdown menu for 'Evento \*' and a text field for 'Asunto:'. At the bottom are 'Guardar', 'Enviar', and 'Cancelar' buttons.

Callouts on the left side of the screenshot point to these sections:

- Número de petición.
- Información básica sobre la petición.
- Aclaraciones y ampliaciones sobre la petición.
- Evento inicial de registro.
- Hoja de ruta de la petición.
- Actualización de datos por la entidad.
- Formulario evento.

- 12 Para consultar el histórico de las peticiones que has realizado y que han finalizado su trámite en cada entidad, ingresa a la pestaña **Histórico de mis peticiones**. En la columna **Descripción evento** aparecerá **la actuación**, es decir, la descripción con la que finalizó la petición en la entidad.

Columna Descripción Evento

Número de Petición	Fecha de inicio de términos	Fecha Finalización	Entidad	Descripción Evento	Opción
Número de petición	Año-mes-día	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Actuación	↻
Número de petición	Año-mes-día	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Actuación	↻
Número de petición	Año-mes-día	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Actuación	↻

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

◀ Atrás    Siguiente ▶

- 13 Para consultar el **detalle del registro** de la petición haz clic en el ícono de **flecha circular** ubicado en la columna **Opción**.

Número de Petición	Fecha de inicio de términos	Fecha Finalización	Entidad	Descripción Evento	Opción
Número de petición	Año-mes-día	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Actuación	↻
Número de petición	Año-mes-día	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Actuación	↻
Número de petición	Año-mes-día	Año-mes-día	Nombre de la entidad	Actuación	↻

Mostrando 1 a 3 de 3 registros


◀ Atrás    Siguiente ▶

- 14 Al ingresar, aparecerá la información que registraste al momento de hacer la petición. Además puedes consultar los anexos que la soportan, si los hay.

Para consultar cuáles son las entidades que han intervenido en la gestión de tu petición, haz clic en el botón **Hoja de Ruta** ubicado en la parte inferior.

The image shows a screenshot of a web form titled "REGISTRO DE PETICIÓN 123456789022". The form is divided into several sections, each highlighted with a blue callout box:

- Información básica sobre la petición.** Points to the top section containing "Tipo de solicitante" (with radio buttons for "Acción Coactiva sin persona jurídica", "Aporado de", "En nombre propio", and "En representación de Asunto"), a text field for "EJEMPLO", and a checkbox "4000 ¿Cómo activar el corrector ortográfico?".
- Información adicional.** Points to the "INFORMACIÓN ADICIONAL" section, which includes dropdowns for "Tipo de Petición" (set to "CONSULTA"), "Tema", "Trámite y/o Servicio", "Proceso de Calidad", "Canal" (set to "WEB"), "Dependencia", "Punto de Atención", "Número de Radicado", "Fecha de Radicado", "¿Tiene precedencia?", "¿Es copia?", and "Copiar Respuesta a Defensor de la Ciudadanía".
- Lugar de los hechos.** Points to the "LUGAR DE LOS HECHOS" section, which includes dropdowns for "Localidad", "Departamento" (set to "BOGOTÁ"), "Ciudad" (set to "BOGOTÁ, D.C."), "UPZ", "Estrato", and "Código Postal".
- Tipo de notificación.** Points to the "TIPO DE NOTIFICACIÓN" section, which includes radio buttons for "Notificación Electrónica" and "Notificación de Residencia", each with "Si" and "No" options.
- Contacto.** Points to the "CONTACTO" section, which includes dropdowns for "Tipo de Identificación" (set to "Ciudad de ciudadanía"), "Departamento", "Ciudad", and "Dirección de Correspondencia Institucional".
- Botón Hoja de ruta.** Points to the "Hoja de Ruta" button located at the bottom of the form, next to "Cancelar" and "Preguntas Frecuentes..." buttons.

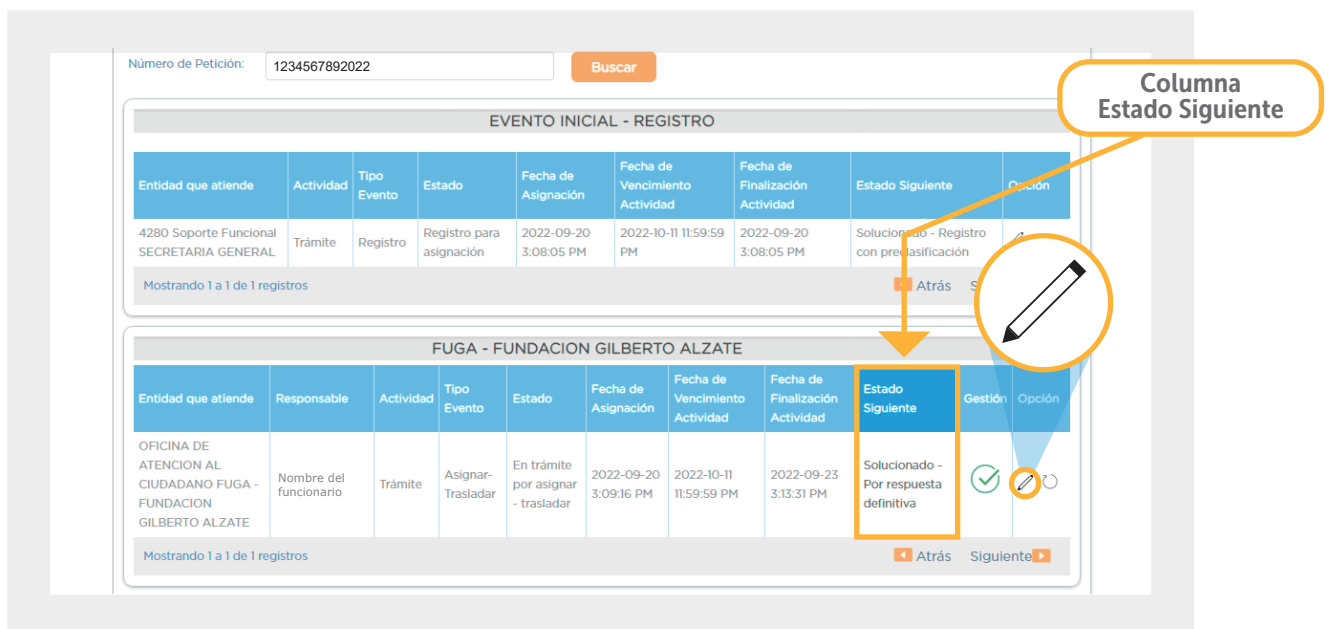
- 15 Una vez en la **Hoja de Ruta**, debes desplegar la pestaña de la entidad que deseas consultar, con un clic en el ícono  ubicado en el costado derecho.





Entidad que atiende	Actividad	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Opción
4280 Soporte Funcional SECRETARIA GENERAL	Trámite	Registro	Registro para asignación	2022-09-20 3:08:05 PM	2022-10-11 11:59:59 PM	2022-09-20 3:08:05 PM	Solucionado - Registro con preclasificación	

- 16 Si al desplegarse la información aparece la descripción **Solucionado por respuesta definitiva**, en la columna **Estado siguiente** puedes dar por resuelta tu petición.

Si necesitas ver el detalle sobre la gestión que ha realizado la entidad ante tu petición, haz clic en el **ícono lápiz** ubicado en la columna **Opción**.



Entidad que atiende	Responsable	Actividad	Tipo Evento	Estado	Fecha de Asignación	Fecha de Vencimiento Actividad	Fecha de Finalización Actividad	Estado Siguiente	Gestión	Opción
OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO FUGA - FUNDACION GILBERTO ALZATE	Nombre del funcionario	Trámite	Asignar- Trasladar	En trámite por asignar - trasladar	2022-09-20 3:09:16 PM	2022-10-11 11:59:59 PM	2022-09-23 3:13:31 PM	Solucionado - Por respuesta definitiva		



## 17 Al ingresar, aparecerá la siguiente información:

**DETALLE DEL EVENTO 1234567892022**

**A** DATOS BÁSICOS DE LA PETICIÓN

**B** DATOS BÁSICOS DEL PETICIONARIO

**C** FORMULARIO EVENTO

**D** SECCIÓN DE DOCUMENTOS ADJUNTOS

**E** SECCIÓN DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO

**SECCIÓN DE DOCUMENTOS NOTIFICACION PETICIONARIO**

**NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS**

**SEGUIMIENTO**

**ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD**

Fecha Actualización	Entidad	Dependencia	Funcionario	Tipo Evento/Petición Inicial	Fecha Inicio Términos De Ley	Cambia Términos Para Respuesta	Tipo Evento/Petición Final	Fecha Para Dar Respuesta
2022-09-20	TRANSMILENIO	SURGERENCIA DE ATENCION AL USUARIO Y COMUNICACIONES	Nombre del funcionario	Registro	2022-09-21	SI	Asignar-Trasladar	2022-10-11
2022-09-20	SERVICIO CIVIL	ATENCION AL USUARIO	Nombre del funcionario	Registro	2022-09-21	SI	Asignar-Trasladar	2022-10-11
2022-09-20	IPES	SERVICIO AL CIUDADANO	Nombre del funcionario	Registro	2022-09-21	SI	Asignar-Trasladar	2022-10-11
2022-09-20	FUGA-FUNDACION GERBERTO AL ZATI	OFICINA DE ATENCION AL CIUDADANO	Nombre del funcionario	Registro	2022-09-21	SI	Asignar-Trasladar	2022-10-11

- A** Datos básicos de la petición y del peticionario.
- B** **Formulario evento** con los datos generales sobre la gestión que se ha realizado frente a tu petición y el comentario de respuesta definitiva.
- C** Sección de **documentos adjuntos** que soportan la respuesta definitiva emitida si los hay.
- D** **Notificaciones electrónicas** emitidas por el sistema al peticionario con información sobre la gestión realizada. Para recibirlas es importante que tengas actualizado tu correo en el sistema Bogotá te Escucha.
- E** **Actualización de datos por la entidad**, en detalle para visualizar las actualizaciones realizadas en la tipología, traslado, respuesta parcial, entre otros.



**Recuerda** que en **Bogotá te Escucha** puedes registrar tus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, solicitudes y felicitaciones.

[www.bogota.gov.co/sdqs](http://www.bogota.gov.co/sdqs)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA  
GENERAL

